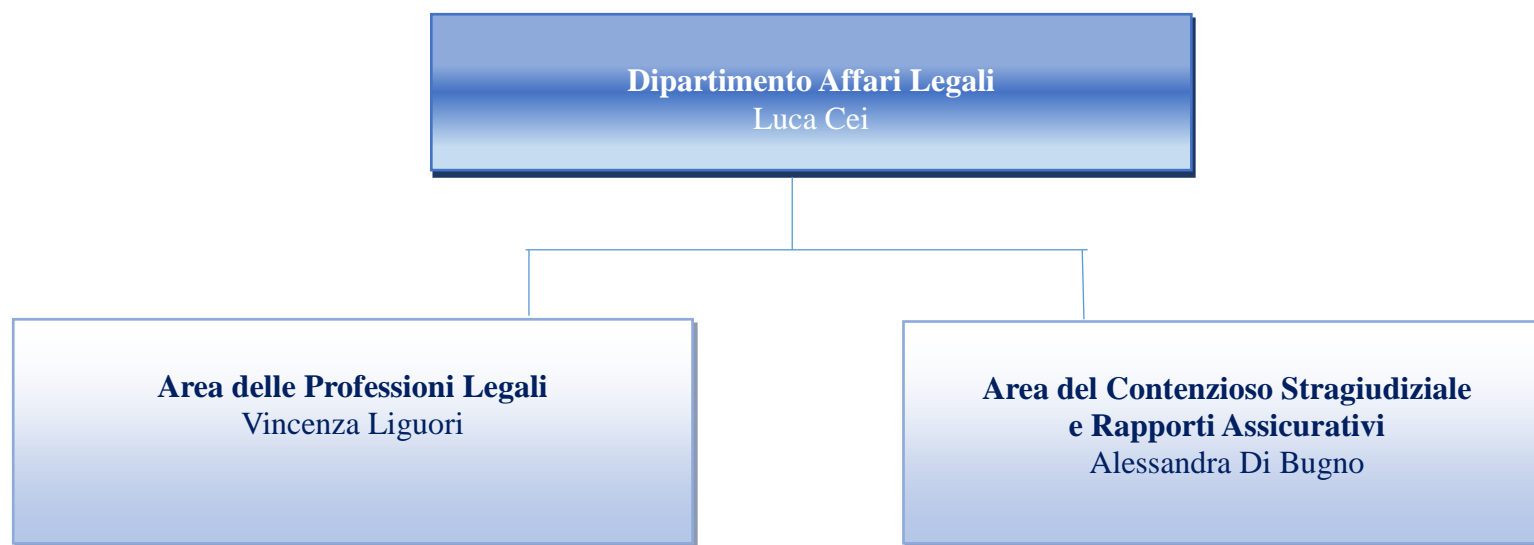


## **Dipartimento Affari Legali**

### **Funzioni e articolazione delle strutture**



Denominazione e funzione della struttura	Responsabile individuato	Articolazione (Struttura Semplice)	Responsabile articolazioni	PO/UFFICI	Resp PO/ufficio
<p><b>Dipartimento Affari Legali</b></p> <p>Il Dipartimento degli Affari Legali garantisce, tramite le rispettive Aree Omogenee, in diretta dipendenza dalla Direzione Generale e con piena autonomia di giudizio tecnico-intellettuale, lo svolgimento delle attività di consulenza, trattazione stragiudiziale degli affari legali e difesa in giudizio di cui alla specifica legge di disciplina coordinando le attività professionali secondo ambiti territoriali di intervento e linee di specializzazione e trattando direttamente gli affari demandatigli dall'Organo di vertice.</p> <p>La PO "Claims management" opera quale struttura centralizzata a supporto di entrambe le Aree Omogenee assicurando le seguenti funzioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• redige e propone l'aggiornamento delle linee guida per la valutazione e liquidazione del sinistro, dello schema Verbale CGS e dell'altra modulistica a supporto delle funzioni</li> <li>• fornisce aggiornamenti in materia di liquidazione del danno</li> <li>• assiste i CGS nella gestione globale del sinistro</li> <li>• riceve la richiesta di risarcimento giudiziale e/o stragiudiziale per l'inserimento nel gestionale regionale</li> </ul>	<p>Avv. Luca Cei ( *) (ex ASL 6)</p>			<p>PO Claims Management</p>	<p>Dott. Marco Di Bisceglie</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• inserisce la pratica in Gestionale con i dati presenti sulla richiesta risarcitoria e la 1^ valutazione,</li> <li>• monitora l'andamento generale della spesa della Gestione Diretta</li> <li>• provvede alla redazione della reportistica</li> <li>• provvede alla predisposizione delle comunicazioni verso Regione e Corte dei Conti.</li> </ul>					
<b>Supporto alle funzioni del Dipartimento</b>					Giulia Piaggese (Coll. Amm.vo PO ad interim)

( \* ) L'Avv. Cei è titolare, inoltre, del seguente incarico conferito con Determinazione del Direttore Generale n. 5 del 2.1.2016: Supporto consulenziale legale alla Direzione Generale ed alle funzioni di Responsabile Unico del Procedimento e Direzione dell'Esecuzione del Contratto per la gestione del rapporto di concessione dei nuovi ospedali di Massa e Lucca nell'ambito della Convenzione di Concessione in project financing degli Ospedali del Sistema Integrato Ospedali Regionali (S.I.O.R.)



Denominazione e funzione della struttura	Responsabile individuato	Articolazione (Struttura Semplice)	Responsabile articolazioni	PO/UFFICI	Resp PO/ufficio
<p><b>UOC Contenzioso Giudiziale Ambito Nord</b> (Ambiti Massa, Lucca e Viareggio)</p> <p>Gestione degli affari legali contenziosi in materia civile, penale, amministrativo, del lavoro ed in materia di volontaria giurisdizione con esclusione della fase stragiudiziale relativa alla responsabilità civile e sanitaria ed in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• rilascio di pareri legali interni;</li> <li>• gestione giudiziali e stragiudiziali ad eccezione di quelle relative alla responsabilità civile;</li> <li>• attività di difesa dell'Azienda nelle mediazioni in collaborazione con l'altra Area Omogenea;</li> <li>• supporto legale e partecipazione al Comitato Gestione Sinistri di Massa, Lucca e Viareggio;</li> </ul>	Avv. Vincenza Liguori (ex ASL 1)	U.O.S. Contenzioso Giudiziale Ambito Viareggio Lucca	Avv. Giovanni Bibolotti (ex ASL 12)	<p>Contenzioso responsabilità civile e sanitaria</p> <p>Affari Legali - contenzioso Lavoro, amm.vo e penale</p> <p>Monitoraggio Fondo Rischio</p>	<p>Avv. Nicoletta Rabiolo (ex ASL 2)</p> <p>Avv. Dorino Tamagnini (ex ASL 2)</p> <p>Dr.ssa Antonella Fregosi</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• adozione degli atti necessari alla costituzione ed alla partecipazione al giudizio e gestione delle fasi di individuazione e dei rapporti con i legali esterni;</li> <li>• attività diretta all'esecuzione delle pronunce giudiziali non di responsabilità civile, comprese quelle della Corte dei Conti, in collaborazione con le UUOO competenti e collaborazione con l'altra Area per l'esecuzione di quelle afferenti l'RCT ;</li> <li>• attività per la concessione del patrocinio legale al personale dipendente ed ai componenti la direzione aziendale;</li> <li>• collaborazione, secondo i principi adottati a livello aziendale, alla definizione del fondo rischi</li> <li>• liquidazione delle spese legali e relativa valutazione di congruità</li> </ul>					
Gestione delle fasi giudiziali dirette al					

<p>recupero dei crediti aziendali e alle procedure esecutive in genere</p> <p>Gestione della relativa reportistica</p>					
<p><b>UOC Contenzioso Giudiziale</b>  <b>Ambito Sud</b>  (Ambiti Pisa e Livorno)</p> <p>Gestione degli affari legali contenziosi in materia civile, penale, amministrativo, del lavoro ed in materia di volontaria giurisdizione con esclusione della fase stragiudiziale relativa alla responsabilità civile e sanitaria</p> <p>Gestione a livello aziendale degli affari legali contenziosi in materia di prevenzione, igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro</p> <p>In particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• rilascio di pareri legali interni;</li> <li>• gestione delle attività giudiziali e stragiudiziali ad eccezione di quelle relative alla responsabilità civile;</li> <li>• attività di difesa dell'Azienda in collaborazione con</li> </ul>	<p>Avv. Luca Cei  (ex ASL 6)</p>				

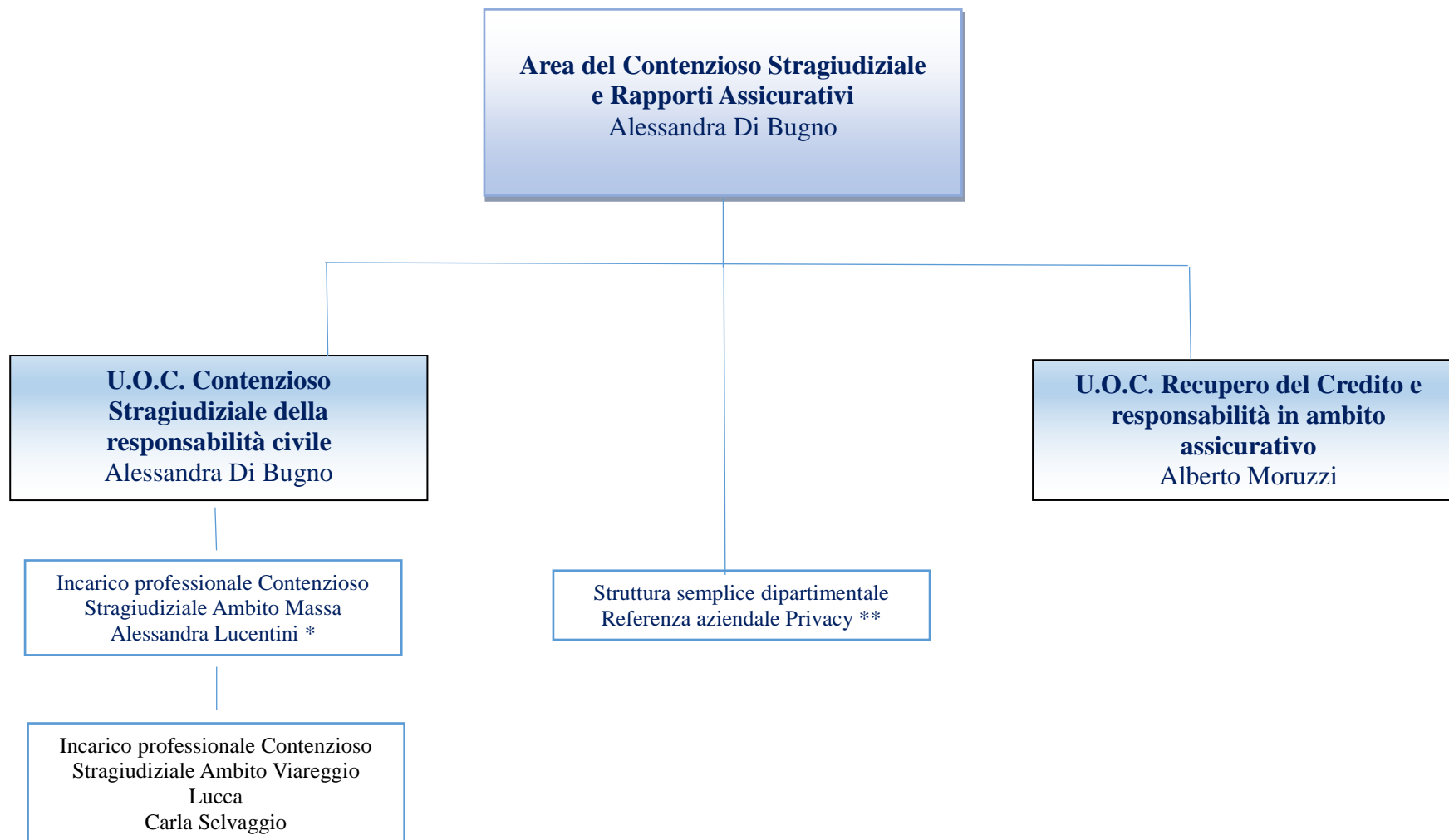
<p>l'altra Area Omogenea nelle mediazioni;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• supporto legale e partecipazione al Comitato Gestione Sinistri di Pisa e Livorno;</li> <li>• adozione degli atti necessari alla costituzione ed alla partecipazione al giudizio e gestione delle fasi di individuazione e dei rapporti con i legali esterni;</li> <li>• attività diretta all'esecuzione delle pronunce giudiziali non di responsabilità civile, comprese quelle della Corte dei Conti, in collaborazione con le UUOO competenti e collaborazione e con l'altra Area per l'esecuzione di quelle afferenti l'RCT;</li> <li>• attività per la concessione del patrocinio legale al personale dipendente ed ai componenti la direzione aziendale;</li> <li>• collaborazione, secondo i principi adottati a livello aziendale, alla</li> </ul>					
---	--	--	--	--	--



definizione del fondo rischi • liquidazione delle spese legali e relativa valutazione di congruità  Gestione delle fasi giudiziali dirette al recupero dei crediti aziendali e alle procedure esecutive in genere  Gestione della relativa reportistica					
--	--	--	--	--	--

Nota bene:

per la gestione del contenzioso lavoristico, le due Unità Operative sono supportate da una specifica U.O.C. Ufficio Competente per i Procedimenti Disciplinari e Supporto Controversie Dipendenti e Assimilati costituita all'interno del Dipartimento per la Gestione e la Valorizzazione delle Risorse Umane al cui interno opera una specifica Struttura Semplice Dipartimentale Supporto Amministrativo Controversie dipendenti e assimilati collocata nell'ambito della ex ASL 1. Tali strutture, ferme le eventuali, altre competenze proprie del Dipartimento di appartenenza e ferme le attuali sedi di lavoro, supportano quello Legale per l'intero ambito territoriale per l'istruttoria e lo studio delle problematiche insorte.



\* Al 50% con Affari Generali in attesa di soluzione definitiva

Denominazione e funzione della struttura	Responsabile individuato	Articolazione (SS)	Responsabile Articolazione	PO/UFFICI	Resp PO/ufficio
<b>UOC CONTENZIOSO STRAGIUDIZIALE DELLA RESPONSABILITA' CIVILE</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Gestione delle controversie stragiudiziali di responsabilità sanitaria e di responsabilità civile in genere</li> <li>Rappresentanza in mediazione in materia di responsabilità civile con particolare riferimento a quella sanitaria nell'ambito del sistema regionale di gestione diretta del rischio</li> <li>attività diretta all'esecuzione delle pronunce giudiziali in materia di responsabilità civile, in collaborazione con i legali dell'altra Area professionale, e/o trasmissione atti per l'esecuzione alle altre strutture;</li> <li>Coordinamento complessivo delle seguenti funzioni proprie dei CCGGSS quale organismo multidisciplinare e multiprofessionale: <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Valutazione dell'an e del quantum delle richieste risarcitorie</li> <li>2) Stima II^ valutazione</li> <li>3) Decisione sull'opportunità di assegnare consulenze esterne a titolo oneroso</li> <li>4) Valutazione dell'opportunità di aderire alle mediazioni</li> <li>5) Rivalutazione eventualmente delle offerte rifiutate</li> <li>6) Valutazione del rischio di causa e proposta di soluzioni</li> <li>7) Proposta di decisione di transigere, rigettare o approfondire la richiesta risarcitoria</li> <li>8) Decisione sull'opportunità della Collegiale medica</li> <li>9) Richiesta della second opinion a CGSINT o del parere al CRVS sopra i 500.000 euro o per i casi di particolare difficoltà</li> <li>10) Decisione sulle esecuzioni delle sentenze in materia di responsabilità civile e sull'eventuale gravame</li> </ol> </li> </ul>	Avv. Alessandra Di Bugno				

11) Proposta di decisione sulle eventuali transazioni in giudizio 12) Decisione sull'opportunità di trattare o sospendere l'istruttoria in caso di giudizi penali <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestione delle fasi di trattativa stragiudiziale</li> <li>• Gestione dei rapporti con il CVRS e con la Corte dei Conti</li> <li>• Gestione della reportistica e della comunicazione interna ai servizi e professionisti interessati/coinvolti</li> </ul>					
<b>UOC RECUPERO CREDITO E RESPONSABILITA' IN AMBITO ASSICURATIVO</b>  Gestione delle fasi stragiudiziali dirette al recupero dei crediti aziendali <ul style="list-style-type: none"> <li>• gestione delle procedure dirette al recupero stragiudiziale dei crediti dopo la fase di prima richiesta da parte delle strutture amministrative, compresa la fase stragiudiziale di esecuzione delle pronunce della Corte dei Conti su istanza delle UU.OO. Contenzioso Giudiziale (resp.li dell'esecuzione)</li> <li>• gestione delle procedure fallimentari e concorsuali</li> <li>• gestione delle spedalità per fatto illecito</li> <li>• azione di rivalsa per assenza dal servizio dei dipendenti a seguito di fatto illecito</li> <li>• gestione delle procedure dirette al recupero per mancata disdetta delle prestazioni sanitarie, mancato pagamento dei ticket e per mancato ritiro dei referti dopo la fase di prima richiesta da parte delle strutture amministrative</li> <li>• gestione dei rapporti e delle procedure con enti o società di recupero crediti esterni</li> </ul>	Dr. Alberto Moruzzi			PO Gestione Rapporti Assicurativi	Patrizia Vassalle Ex ASL 12

<ul style="list-style-type: none"> <li>attività relative alle polizze e ai rapporti assicurativi copertura dei rischi diversi dalla responsabilità finalizzate anche alla prevenzione del contenzioso</li> <li>gestione delle attività relative al contenzioso assicurativo</li> </ul>					
<b>SSD REFERENTE PRIVACY**</b> Assicura per l'azienda il corretto adempimento degli obblighi di legge (codice privacy, provvedimenti/ direttive del garante privacy); il supporto e la consulenza in materia alle strutture aziendali, il monitoraggio e controllo del rispetto delle disposizioni di legge o regolamentari; la formazione degli operatori, l'analisi e studio della modulistica per l'acquisizione del consenso; rapporti con il garante e autorità giudiziaria	Dr.ssa Manuela Folena			PO Consulenza e Supporto in materia di Privacy	Lucia Giannini
<b>CONSULENZA E SUPPORTO ALLA FUNZIONE TRASPARENZA</b>				PO Consulenza e supporto in materia di Trasparenza	Giulia Piaggese
<b>CONSULENZA E SUPPORTO ALLA FUNZIONE ANTICORRUZIONE</b>				PO Consulenza e supporto in materia di Anticorruzione	Lucia Giannini (ad interim)

\*\* Incarico aggiuntivo e non esclusivo